SF Education



Cover Letter Guide

Принципы составления сопроводительного письма

Структура CL: что включать и чего избегать

Примеры удачных и провальных Cover Letters

Содержание

Предисловие: зачем писать Cover Letter?.....3

Структура CL.....4

Принципы составления CL.....6

Полезные фразы.....8

Ключевые слова.....11

Практическая часть: примеры.....12

F.A.Q.....23

Контакты.....26

Предисловие

Зачем писать сопроводительное письмо?

Наверняка, как и многие кандидаты при подаче заявки на желаемую позицию вы не прикрепляете к CV сопроводительное письмо (если это поле не обязательно к заполнению). Но даже если вы очень занятой человек и у вас еще десятки вакансий, под которые вы тщательно переписываете своё CV, мы настоятельно рекомендуем с не меньшим вниманием относиться к составлению **сопроводительного письма (англ. Cover Letter или CL)**.

Ваше сопроводительное письмо - это возможность продать себя нанимающему менеджеру и рассказать о том, насколько хорошо вы подготовлены к предлагаемой позиции. В нем вы можете **обратить вниманием HR-а на свои сильные стороны, раскрыть релевантный опыт работы и продемонстрировать свой потенциал.** Кроме того, именно после прочтения сопроводительного письма HR сможет сделать выбор в пользу вашей кандидатуры среди ряда схожих CVs. В CL у вас появляется шанс обратить сухую фактологическую выжимку мест работ и дипломов в связанный текст, где каждое предложение будет нацелено на то, чтобы доказать, почему именно вы – идеальный кандидат на предлагаемую позицию. Более того, с помощью CL вы можете продемонстрировать свой уровень владения иностранным языком и способность кратко излагать информацию.

В данном пособие мы рассказываем, как должно выглядеть Cover Letter успешного кандидата, и показываем на реальных примерах, каких ошибок стоить избегать при его составлении. Мы приводим примеры писем и полезных фраз на английском языке, так как, скорее всего, в финансовой компании, куда вы подаётесь, будут требовать написать CL именно в такой форме, а в случае необходимости вы всегда сами сможете перевести его.

Структура CL

Начнём с этапа, который практически все кандидаты, уверенные в своих способностях, стараются избегать, чтобы сэкономить время, – со схематичного структурирования сопроводительного письма.

НА СКОЛЬКО СМЫСЛОВЫХ ЧАСТЕЙ РАЗДЕЛИТЬ CL?

Классический вариант сопроводительного письма подразумевает наличие ТРЁХ основных смысловых частей: краткое представления вас и вашего опыта, детальное описание ваших достижений, имеющих отношение к рассматриваемой позиции, и заключение, которое связывает ваш опыт и цели с целями компании. При этом не забывайте, что размер сопроводительного письма - от 2/3 до 3/4 страницы стандартным шрифтом.

О ЧЕМ ПИСАТЬ?

Формат контента будет во многом зависеть от вашего бэкграунда: если у вас достаточно профессионального опыта, попытайтесь раскрыть в отдельных абзацах свои достижения и сильные стороны, которые вы приобрели на предыдущих позициях и которые будут релевантны на новой должности.

Если же у вас не самый длинный перечень в списке предыдущих мест работы, расскажите о проектах в университете и вне его стен, которые помогли вам развить такие востребованные soft skills, как лидерство, тайм-менеджмент, умение работать в команде, вести проекты или справляться с жесткими дедлайнами. Вы также можете рассказать о hard skills, которые непосредственно относятся к предлагаемой позиции и которые вам удалось довести до совершенства или изучить на уровне не ниже, чем требуется от идеального кандидата.

* При составлении письма руководствуйтесь тем, что вы должны сообщать только ту информацию ректрутера, которую он(а) не знает о вас, а не о компании. Не нужно пересказывать достижения компании, описание позиции и её престижность – все это уже хорошо известно ректрутеру.

Структура CL

Итак, чтобы понять, что должно демонстрировать ваше успешное сопроводительное письмо, и прежде чем приступить к его составлению, ответьте себе на несколько **вопросов:**

1. Почему вам интересна позиция/компания/индустрия?
2. На какую позицию вы подаётесь?
3. Что вы знаете об организации, её работе, клиентах / покупателях / продуктах? С чем из этого вам будет особенно интересно работать?
4. Что, по вашему мнению, выделяет компанию, куда вы намереваетесь попасть, среди её конкурентов?
5. Какие конкретные навыки и знания работодатель ищет в кандидате на предлагаемую позицию?
6. Как ваш предыдущий опыт может быть применим на новой должности?
7. Какие дополнительные преимущества (участие в мероприятиях, проекты, свой бизнес), не указанные в описании вакансии, повышают вашу конкурентоспособность для предлагаемой должности?
8. Какие факты о вашем образовании будут применимы на практике на новой позиции?
9. Какими уникальными компетенциями по сравнению с другими кандидатами вы обладаете?
10. Что компания приобретет, наняв вас?

Принципы составления

Составляя CL, проверьте, что оно соответствует следующим принципам:

- Деловой характер письма
- Краткость изложения
- Акцент на ключевых словах
- Критерии ВАШЕГО соответствия указанной вакансии: включите в ваше CL ключевые слова, описывающие идеального кандидата
- Четкое изложение сильных сторон кандидата и мотивации
- Чёткая структура, разделение составных частей на абзацы
- Выделение **шрифтом** ключевых моментов
- Отсутствие лексических, грамматических, пунктуационных и прочих ошибок

Теперь разберем, что важно указать в CL, а какую информацию можно опустить:

ВВЕДЕНИЕ		
Обязательно	**Дополнительно**	**Избегать**
Ваш уровень образования и специальность	Название учебного заведения, если вы студент или ваш ВУЗ – топ-10 в стране/ котируется в мировых рейтингах	1. Очевидных фраз: «I am writing to apply...» «I am interested in position...» «I'd like to be considered for...» 2. То, как вы узнали про позицию. Исключения: - Если позиция не публичная - Если за вас может поручиться человек внутри компании

Принципы составления

ВВЕДЕНИЕ		
Обязательно	**Дополнительно**	**Избегать**
Ваш общий и самый свежий опыт	Коротко указать вашу специализацию	Самобичевания: «Хотя я понимаю, что у меня не хватает опыта...» «Позиция требует больше знаний...»
Указать на комбинацию факторов, делающих вас конкурентным кандидатом: «I believe that combination of my experience, education and personal traits makes me a strong candidate.»	Указать предыдущий опыт, если он релевантен	Общих фраз и персональных качеств: «Амбициозный» «Трудолюбивый» «Внимательный» «Стрессоустойчивый» и т.д.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ		
Ваши достижения на прошлой позиции	Чему вас научила прошлая позиция	Общих фраз без указания результатов: «Подготавливал отчеты...» «Следила за ДДС...»
Релевантные навыки, которые вы приобрели	Поощрения от начальства	Заменять навыки на обязанности
Количественные метрики вашей работы		Принижать выполненную работу: «Небольшое количество..» «Небольшую часть...»
Разделите каждую из позиций или проектов в отдельный абзац		В одном абзаце изложить всю проделанную работу.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
Связать СВОИ достижения, опыт и персональные цели с компанией	РЕАЛИСТИЧНО описать ваш вклад в развитие компании / группы	Общих фраз описывающих компанию: «Лидер финансового рынка» «Компания, в которой все хотят работать» и т.п.
Описать, что вы получите от этой позиции	Отметить, с какой даты вы можете приступить к работе	Указывать контактные данные – они есть в резюме
Попросить об интервью: «I will be glad if given an opportunity to represent myself in person.»		

Полезные фразы

Посмотрите, как с помощью примерных фраз можно структурировать свои мысли в сопроводительном письме.

ВВЕДЕНИЕ

Как начать CL:

- My name is Vlas Lezin and I am vice president at Goldman Sachs with bachelor degree in computer engineering and master's degree in finance.
- My name is Semen Gaydukov and I am junior at HSE with internship experience at Credit Suisse.
- My name is Alena Radionova and I am a recent graduate from REU with experience in audit from PwC.

Сразу переходите к делу: пишите прямо, не указывайте лишнюю информацию. Здесь можно отметить контактное лицо, с которым вы общались и которое может вас порекомендовать.

- I believe that my experience and education makes me a strong candidate for the Coordinator position at ABC company.

- Jane Doe suggested I contact you about the job, as she feels my skills would be a good fit in the position.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Продемонстрируйте свою заинтересованность. Расскажите о том, чем вас привлекла вакансия и компания.

- With my educational background in corporate finance and a strong interest in business development I think I will be a great asset to your department.

-The Finance Market Analyst position particularly attracts me because it combines my passions for finance industry with my strong analytical skills.

Полезные фразы

Посмотрите, как с помощью примерных фраз можно структурировать свои мысли в сопроводительном письме.

Акцентируйтесь на результатах и своих достижениях. Покажите, какую ценность вы можете принести компании. Расскажите о своём уникальном опыте, сильных сторонах, профессиональном росте. Также можно отметить ранее выполненные задания, похожие на те, что описаны в требованиях на претендуемую позицию, и указать, насколько успешно вы с ними справились.

- As Coordinator at XYZ Enterprises, I have increased my group's output by 37% over the past 15 months.

- I have a demonstrated track record of developing effective communications and publicity strategies. For example, ...

- As Marketing and Public Relations Manager for the (company name), my marketing efforts and knowledge of their target audience achieved a 10% increase in sales last year. By taking courses in research and statistics I have further built strengths in data collection and analysis.

- As a summer analyst at Morgan Stanley this past summer, I prepared pitch books and analyses for client presentations and built financial models for leveraged buyouts and credit reviews. Through participating in deal calls as part of the Financial Institutions Group team, I gained an understanding of how client needs are best met under the pressure of time.

- Currently as treasurer of Smith's Student Government Association, I administer financial transactions for 120+ student organizations and oversee a $500,000 budget, responsibilities which draw on my attention to detail and ability to balance multiple priorities.

Наконец, не лишним будет показать, что вы разделяете **ценности компании:**

Полезные фразы

Посмотрите, как с помощью примерных фраз можно структурировать свои мысли в сопроводительном письме.

- I'm attracted to the firm's practice of bringing together a flat hierarchy of diverse team members, each with the opportunity to make a difference through creative problem solving, as this is how I've discovered I work best.

- Barclays Capital's commitment to service projects such as mentoring at-risk students and serving food in local shelters appeals to me to given my volunteer experience with our local Big Sisters program. The firm's client-centered philosophy and global market position combined with the opportunity to contribute to the community make Barclays Capital an exciting place to build my career..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершите сопроводительное письмо ссылкой на последующий контакт. Не забудьте поблагодарите вашего визави за уделенное вам время.

- I would greatly appreciate the opportunity to meet with you to discuss what I have to bring to the position at ABC Company.

- I believe that my profile and aspirations make me a good match for a dynamic company. I am available for full-time work from January 15. You can contact me by email or by phone (email address and phone number). I look forward to hearing from you. Thank you for your consideration.

- I welcome the opportunity to talk with you about my qualifications, experience, and interest in the analyst program at Barclays Capital. Thank you for your time and consideration.

Ключевые слова

Ниже вы найдете несколько десятков полезных глаголов действий, на которые нужно сделать акцент при описании своей предыдущей деятельности, опыта и приобретенных навыков.

Skills	Duties	Result-orientation	Recognition Keywords
analyzed	controlled	accelerated	achieved
built	compared	adapted	attained
created	compiled	aunched	awarded
conducted	conceived	allocated	chosen
collaborated	coordinated	amplified	credited
consulted	determined	appointed	demonstrated
designed	distributed	augmented	founded
delegated	edited	began	honored
employed	encouraged	brought	lauded for
estimated	guided	completed	promoted
evaluated	handled	constructed	received a bonus for
examined	implemented	developed	recognized
headed	initiated	diagnosed	selected
installed	instructed	effected	
led	maintained	eliminated	
managed	observed	established	
motivated	operated	expanded	
negotiated	oriented	forecast	
persuaded	participated	generated	
programmed	performed	incorporated	
quantified	planned	increased	
taught	prepared	instituted	
trained	presented	modified	
	proposed	organized	
	provided	originated	
	reformulated	preserved	
		produced	
		reduced	
		redesigned	
		solved	
		stimulated	
		unified	
		upgraded	

Примеры Cover Letters

Мы подобрали несколько НЕУДАЧНЫХ сопроводительных писем.
Советуем изучить их и проанализировать наиболее частые ошибки.

Пример 1

Through my parents, I am constantly exposed to the finance and accounting industry and love the challenging yet rewarding experiences that accounting can offer. I am so excited to see this dream of mine becoming a reality with PwC. Personally, what really distinguishes PwC from its competitors is PwC's focus on developing its people via collaborative work culture where professionals perform as one team and help each other to reach full potential. Another thing that stands out about PwC is the PwC Family where there is a sense of inclusiveness the moment one joins PwC and it is a family that will last you for life as PwC puts in effort to connect the ever-growing community network. Additionally, in a large firm like PwC, it is easy to feel lost and I really appreciate the implementation of a coaching program where I have a group of close-knitted and supportive colleagues to guide me, gossip with and to get through the endless nights during a busy season.

Пример 2

As a graduate student enrolled in Information Management program, I am a prospective technology advisor and business consultant who can potentially display optimal expertise in these domains. I am writing to express my keen heed in applying to the position of Information Technology advisor in your organization. I have perused the job requirements and I have an acquired thorough understanding of the firm's business goals. KPMG's I am pleased to state here that they are fittingly geared to my area of interest and cognizance. I am a professional with intellectual stimulation, analytical skills and critical thinking capabilities. I have exercised these skills while working on various projects and research papers. These academic experiences have honed my career aspirations of being a business consultant.

Примеры Cover Letters

Мы подобрали несколько НЕУДАЧНЫХ сопроводительных писем.
Советуем изучить их и проанализировать наиболее частые ошибки.

I have found out that my intuitive thinking and logistics are quite inherent and have augmented even more with my graduate pursuit. I was intrigued by the concepts of employing various statistics and tools to identify the root problems of the business challenges faced in each phase of project development. I have always been an integral part of project development phases where the abstract business requirements have to be translated into concrete technical jargons for backend processing. These involvements have enhanced my negotiation and persuasion skills wherein I was able to come up with profitable outcomes for the firm and a working solution for the clients.

Пример 3

I am interested in becoming a summer analyst in the Risk Management division. The idea of playing with risk and making business decisions based off of the data in order to maximize profits while simultaneously minimizing costs intrigues me greatly. Being in control of risk leads to growth as well as consistent performance, and I am very curious as to how risk can be quantified to stabilize a business.

Although I do not have much work experience to offer, that just means that I have not yet picked up any bad habits. Instead, the mentors assigned at Citi can correctly guide me through all the fundamentals that there is to banking. It is more than just learning one method of problem-solving in a specific sector and applying that over and over; it is a stream of education that will guide me in future business prospects, and with Citi's world-class reputation, the knowledge I gain will make a difference.

The key strengths that I possess to be successful in this internship include:

- Communication skills to convey how the products we sell are unmatched and convincing the potential buyer that it would be a decision that they would not regret.
- Motivation and self-organization to set up my own presentations and schedules throughout the week.

Примеры Cover Letters

Мы подобрали несколько НЕУДАЧНЫХ сопроводительных писем. Советуем изучить их и проанализировать наиболее частые ошибки.

- A preference towards numbers, an interest in mathematics and statistics; I enjoy analyzing figures and getting results.
- Analytical and problem solving skills.

Thank you for taking the time to review the credentials and experience that I have and for the opportunity to apply for this internship.

Пример 4

Dear Hiring Manager:

While looking for potential jobs on Career Network Website, I was attracted to the Investment Banking Analyst Intern position for XYZ Partners. I learned from the description on your website that your company acts as financial advisors to the small and mid-cap firms mainly in three sectors: energy, healthcare and industrials. I was eager to see that the Investment Banking Analyst position included working closely in a team with professionals and companies that involved in the energy sector because I have learned about this sector in particularly through my education as well as worked in this industry during my summer internship.

Last summer, I have been given an opportunity to work at a venture capital firm, RCC Ventures, that also acts as financial advisors to small and mid-cap firms in various industries, including the energy sector. I worked closely with a team of professionals on evaluation models, due diligence reports, financial proposals, and settlement agreements. Through my experiences, I have learned what it is like to construct a DCF model from the scratch and what details have to be considered when evaluating an energy sector company. It was essential to have strong quantitative skills, to pay close attention to details and to be able to meet the deadlines.

Примеры Cover Letters

Мы подобрали несколько НЕУДАЧНЫХ сопроводительных писем.
Советуем изучить их и проанализировать наиболее частые ошибки.

My studies at, particularly, my participation in Investment Association have prepared me to be an excellent candidate for this program. As an analyst of the energy sector in Investment Association and Economics major, I have learned about various ways to evaluate a company and understand the financial dynamics of an organization. Through my classes, I have learned about certain statistical procedures involved in the evaluating process such as regressions, distributions and its applicability in STATA program. Through the participation in the Hedge Fund Club I have been taught the importance of collaborating in groups when working on a complex, multistage projects. The most important thing I learned is to remain open to learning new things and always communicate with colleagues if something is not clear.

Through my experiences and education, I believe I am a strong candidate for your company. I have attached my resume for more information. If you have any questions or would like to set up an interview, please feel free to contact me at or by email.

Thank you for consideration.

Пример 5

Dear Sirs.

I am interested in taking part in "BCG ASPIRE 2018", which your company organizes for young women, who are currently studying.

I believe that this event will help me to understand more about how women build up a successful career in strategic consulting, to see how strategic consulting works from inside, to expand my knowledge and to meet interesting women with similar ambitions. Therefore, I am *very* inspired by the fact that BCG arranges such important large-scale events that expand horizons, as well as. gives a chance to meet smart ambitious women who do not cease to learn and to grow.

Примеры Cover Letters

Мы подобрали несколько НЕУДАЧНЫХ сопроводительных писем.
Советуем изучить их и проанализировать наиболее частые ошибки.

Being also concerned about the idea of achieving a perfect balance in different spheres of woman's life — both professional and personal, it would be very interesting for me not only to gain from this event but also to add some value: to share the experience of working in international companies and the practice of how women are perceived in different corporate cultures, in Russia and abroad.

Currently, I am getting a masters degree at New Economic School and working at the same time in the financial asset management company. In the upcoming years, I want to combine my prior experience and a strong passion for client-oriented work to become a strategic consultant. In my further perspectives and career plans, I want to become a member of highly professional team and to work in a truly international environment, both of which BCG comprises.

BCG is obviously among the best strategic companies not only in the Russian market, but also among the best all over the world, and I aspire to be a part of the event that company holds, especially related to the enthusiasm of BCG's talented women in achieving their goals for building dream careers in strategic consulting.

Thank you for considering my application.

Из этих примеров видно, что такие письмо тяжело читать, а также:

1. В них нет чёткой структуры
2. Очень много субъективных оценок
3. Нет конкретного описания достижений
4. Присутствует самобичевание
5. Повторяется всем известная информация

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

Пример 1

Dear [Name],

My Name is A..., a junior at National Research University Higher School of Economics, Moscow and I would like to be considered for a summer audit internship position in the Moscow office.

I am interested in a summer internship because I believe that it would provide me with valuable knowledge and hands-on experience in the audit practice. After learning about the audit services from various professionals, it has inspired me to pursue a career in audit because of their ability to work with various clients, learn more about the company and financial situations, which has always been an interest of mine. I also believe that I would be able to work with many students like myself, that are motivated and eager to learn, which would inspire me to work even harder and excel as an intern. I believe that I can contribute to the successes of the other students and mine during this internship through some of my previous experiences. I anticipate that this internship would offer for students an opportunity to attain audit experiences, team-building and networking with business professionals, which would expand my knowledge towards my future career in audit.

Over the summer, I participated in the No Ordinary Day event, where I was able to network with many Deloitte professionals and learn more about the services that Deloitte offers. I gained very valuable soft skills and had the opportunity to visit one of the clients. I took away many great tips about networking with professionals and presentation skills that I now use in my daily life. I enjoyed learning more about Deloitte's services, culture and people, which has provided me with knowledge of a firm that I would certainly like to work for. This conference increased my interest and reassured my decision to go into audit as a future career, especially at Deloitte.

I also work at the HSE Office of Undergraduate Admissions as an administrative assistant. I am a customer service representative, who administers support for customers regarding admissions and other services that the office offers. I gained more leadership skills and knowledge about professional mannerisms that further developed my skills. Both my experiences as a participant and as an assistant are some of the things that I can offer to the internship position.

I attached my resume for your review as well. I hope that we can arrange to speak so that I can discuss at greater length the contribution that I believe I can make to this internship. Should you require an additional information, I can be contacted at the phone number and e-mail listed above.

Best Regards,

A.A.

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

Пример 2

Dear Sir/Madam,

I am Ivan, a final year accounting student at Plekhanov Russian University of Economics, and I am expecting to graduate in June 2019. I am writing to apply for a position in the Tax Services of Ernst and Young.

My interest in tax was first sparked when I attended EY's School of Audit which presented cutting-edge issues in taxation in Russia & CIS and abroad. For example, I was fascinated by the influences of culture on tax practices, as well as the complexity of double taxation conflicts. I better appreciate what it takes to be a good tax auditor in an increasingly global business environment, such as knowledge of tax laws in multiple jurisdiction. This is relevant when relating to Russian businesses, which rely on trade within CIS region due to our regional geopolitical and economic specialties.

I believe I have the ability to contribute to the company. I have built a strong foundation in taxation having studied for four modules. Moreover, I have developed strong research skills over the course of my studies and internship experiences. During my stint at BDO Kazakhstanaudit, I analyzed and reported on the industry for tax and accounting tools in Kazakhstan. In addition, I believe I have the tenacity and discipline required of the job. As a triathlete, I represented Russia in the World University Triathlon 2017, as well as clinched category awards in multiple races.

In particular, I am attracted to your firm's strong mentoring system and pleasant work environment, placing strong emphasis on employee development. For this reason, I feel that your esteemed firm is the best place for me to kick-start my professional development.

Thank you for your kind attention towards my application.

Best Regards,

Ivan N.

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

Пример 3

Dear Sir/Madam,

I am currently in my first year at ABC University studying for a MSc in Economics. I will concentrate in econometrics, economics of banking, investment and trading, corporate finance, and experimental, behavioral and neuro economics.

Over the last three summers, I interned for the asset management company, XXX, where I undertook research to assist in the development of an algorithmic investment model which exploits human predictability and independently studied for and achieved the CFA Level I. These experiences have expanded my knowledge of the investment industry and have furthered my interest in pursuing a career in investment banking. I believe that your Internship program will provide me with the investment banking introduction required to make a successful application for this career opportunity.

My main interest in joining Credit Suisse stems from commendation given by the senior management at my internship. They cited your profitability coupled with stability, global reputation, international presence and strength of balance sheet as advantages over other institutions.

Thank you for considering my application, and I look forward to hearing from you in the near future.

Regards,

Alexander Alexandrov

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

Пример 4

Dear Sir/Madam,

I am a final year student studying towards a Bsc in Finance at Financial University under the Government of the Russian Federation writing to apply for the BCG Winter Internship Programme. Researching BCG, I was impressed by the culture at the firm and the way in which it approaches problems. I would be keen to gain a deeper insight into a career as a management consultant due to its intellectual rigor and have decided to apply to BCG because of its global presence, reputation for excellence and its commitment to thought leadership.

I believe that both my educational and professional backgrounds have well prepared me for the analytical challenges that are faced in this industry. Last summer, I gained a two-month internship at VTB Capital working within Fixed Income Strategy. While enrolled on the internship programme, I developed a deeper understanding of fixed income financial instruments by carrying out detailed analysis on the fundamental drivers of their prices using Microsoft Excel.

Furthermore, I worked within a team to create and then give a presentation to senior managers developing interpersonal and teamwork skills which are of the utmost importance to BCG as all work is carried out it teams.

Finally, I have enjoyed looking over the numerous practice cases found on the BCG website specifically the logical approach taken when addressing the numerous frameworks. I would welcome the opportunity to learn more about management consulting and the opportunities that BCG could afford me in the future. Thank you for your time and consideration.

Regards,
Mr. X

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

Пример 5

Dear Sir/Madam,

My name is XXXX and I am a lead project manager at the "XXXX" Bank with 7 years of project management experience in IT, operations, compliance, and risk management departments at the various financial organization. I believe that my combination of experience, achievements, and education makes me a strong candidate for project management discipline lead at ASB.

In past several months, I have been working with various departments at Ak-Bars bank in the project management office. I am responsible for the portfolio of 47 projects in the various stages of the development and across different business units – controls, policies, systems, operating procedures. I have built an effective rapport with C-suite management and various departments in the bank to successfully drive projects to completion. I have been mainly focusing on leveraging various IT teams to streamline, automate and improve existing processes throughout the bank. Additionally, as a lead manager I establish and improve the way project office operates internally & externally, reports and tracks its progress.

Previously, I had successfully driven more than 70 projects to the completion. Primarily, I was a liaison between senior management and different development, reporting and DevOps teams. Some notable completed projects are: risk decision engine, implementing several CRM systems to deal with delinquent accounts & marketing campaigns, and cross-divisional big data hub. These experiences gave me a hands-on experience on converting business requirements into the technical specifications, working across various divisions and driving different IT projects from inception to the post-completion updates.

Outside of my professional experience, I always strive to build a unique knowledge base by combining various skills and courses. Originally, I have received the Master of Law Degree with Highest distinctions. Studying law gave me a strong understanding of how various parts of society can efficiently work together and implications each action can bring. I followed with several UK programs that exposed me to different cultures and greatly improved my language and communication. My final degree is with RANEPA, where I further honed and systemized my knowledge of project management, graduating with distinctions. On top of my studies, I have received several certifications in the project management.

Примеры Cover Letters

Теперь рассмотрим несколько примеров УДАЧНЫХ сопроводительных писем. Обратите внимание на структуру, проанализируйте связь мыслей в абзацах и предложениях, найди ключевые слова, которыми кандидаты описали свою мотивацию и опыт.

> While I am modestly proud of my achievements, I am ready to open a new chapter in my career in the new country, with new challenges and new opportunities. Having an opportunity to work across many business lines ASB has, will allow me to grow both personally and professionally, while transforming my experience into the more effective, robust and profitable solution for the bank.
>
> Please see my resume attached and I will be thankful if given an opportunity to present myself in person.

Из этих примеров видно, что :

1. Кандидаты придерживаются четкой структуры изложения
2. Связывают свой предыдущий рабочий и учебный опыт с обязанностями на новом месте
3. Чётко формулируют свою мотивацию
4. Исключают нерелевантные для актуальной позиции детали
5. Излагают мысли грамотна и профессионально

F.A.Q.

1 Некоторые компании неохотно берут в штат студентов, особенно последних курсов, дописывающих диплом и сдающих ГОСы. Стоит ли указывать, если учёба еще не закончена?

«Вы пишите, что еще не закончили ВУЗ. Как вы планируете совмещать?». В большинстве компаний в описании вакансии сразу указывают график, кол-во рабочих часов. Если работодатель изначально не готов принять на работу студента последнего курса, вы поймете об этом из описания (пример). В противном случае все будет зависеть от вашего опыта и способностей, которые могут заинтересовать работодателя. Если вы считаете, что учёба на последнем курсе не помешает вашему карьерному старту, постарайтесь убедить в этом HR-а/принимающего менеджера, снизив риски вашего потенциального отвлечения на задания по учебе. Вы можете подчеркнуть, что умеете распределять своё время, указать, что диплом находится на завершающей стадии и вы готовы погрузиться в рабочие процессы, что не отразится негативным образом на вашей продуктивности и качестве выполнения задач. При этом оценивайте свои силы реалистично: если не сможете совмещать, придётся делать выбор. Или его сделают за вас.

> «Если с самого начала вы начнете объяснять, что по тому или иному поводу вам нужно уйти пораньше, прийти попозже или отлучиться на некоторое время, это вряд ли вызовет энтузиазм у руководства».
>
> *PwC. Успех. Версия 2.0. Справочник по трудоустройству и развитию карьеры для студентов и выпускников.*

2 Как скрыть неудачный опыт работы в предыдущей компании?

Не указывайте его. Напишите, чему все же удалось научиться на прежнем месте (даже если это было связано с трудностями), например, более качественному планированию, навыкам работы в команде или ведению переговоров, руководству подчиненными или риск-менеджменту.

3 Как продемонстрировать в сопроводительном письме свои soft skills?

Если ваши сильные стороны – soft skills, продемонстрируйте, каких высот в плане реализации предыдущих задач и проектов вам удалось добиться с их помощью. Отметьте, как ваши soft skills будут полезны на новом месте в решении предстоящих задач. Не стоит только указывать уровень коммуникативных навыков – это должно быть ясно из качества вашего письма.

F.A.Q.

4 Стоит ли указывать свои слабые стороны, от которых удалось избавиться?

Это необязательно, но их можно показать с позитивной стороны. Работа над собой – признак роста. Не пишите о слабых сторонах, а пишите о том, какие уроки вы вынесли и как вы будете избегать ошибок в будущем. Покажите, что с течением времени вы развивались профессионально и продолжаете самосовершенствоваться.

5 Нужно ли адаптировать язык письма под корпоративную среду компании (бизнес/творческие студии/стартапы)?

Самое главное - соблюдайте этикет. Писать в стиле «Привет, вот моё CV. Я самый лучший, вы обязаны меня взять» не стоит, даже если это так. Рекомендуем не копировать стандартные фразы, но все же придерживаться делового стиля общения, например, начав сопроводительное письмо со слов: «Будучи консультантом с двухлетним опытом, я заинтересован в данной позиции, потому что...» и четко изложить свои намерения.

6 В рекомендациях по написанию CL говорят не повторять информацию из CV. О чем в таком случае писать?

Ваши CV и CL должны предстать перед работодателем единым целым. Представьте, что ваше CV - описание устройства вашего автомобиля, а CL – инструкция по его использованию. Так и с CV и сопроводительным письмом – это две главы одной книги, выстраивающие ваш бэкграунд, опыт, навыки, карьерные предпочтения и сильные стороны в единое целое. Поэтому старайтесь не повторять в письме содержание CV, но при этом не говорите о разных или даже противоречащих друг другу вещах.

Через CL вы можете добавить красок к вашему CV – показать, чему вы научились, подчеркнуть вашу мотивацию и неочевидные достижения.

7 Нужно ли перечислять все обязанности с предыдущего места работы?

Перечислите в основном те, которые непосредственно пересекаются с требуемыми на новой должности, и только тогда, когда Вы не просто их выполняли, но наработали экспертизу и можете ее продемонстрировать. Также вы может показать нерелевантные к данной позиции достижения, которыми вы, тем не менее, гордитесь.

F.A.Q.

8 Как адаптировать свой опыт под конкретную позицию, если он не полностью соответствует (совсем не соответствует указанным в описании вакансии требованиям)?

Подумайте, какие навыки вы развили на предыдущем месте и как они помогут Вам в решении новых задач. Важно убедить рекрутера, что смена деятельности – это не просто спонтанное решение, а продуманные план действий, который идет вам на пользу, так как вы развиваете свои компетенции с разных сторон для решения более сложных комплексных задач. При этом оставайтесь реалистичны в своих аргументах.

9 Как продемонстрировать в CL, что мои компетенции превосходят указанные в описании позиции и я могу претендовать на более высокую должность в компании?

Это довольно сложно сделать, так как далеко не факт, что более высокая должность является «открытой» в компании. Если вы хотите рискнуть, то покажите, что вы не только крайне успешно выполняли все обязанности для данной позиции, но и делали вещи уровнем выше. В заключении письма крайне важно прямым текстом сказать, что вы считаете себя готовым к более ответственным и важным поручениям и задачам.

10 Какая информация способна сильнее всего привлечь внимание HR-а и выделить меня среди десятков других кандидатов?

Индивидуальный формат письма, отсутствие копирований мыслей и достижений из чужих писем, четкая структура и профессиональный язык, а также ясно обоснованная мотивация, несомненно, выделят вас среди сотен слабых Cover Letters.

Контакты

Сайт:
sfcourses.com

По всем вопросам:
info@sflearning.org


vk.com/sfeducation


facebook.com/sfeducationru


youtube.com/c/societefinanciers


t.me/societe_financiers


sf_education


seekingalpha.com/author/societe-financiers